

# Д о г о в о р

город Ярославль

№

. 2016 года

**Частное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - Детский сад "Ладушки"** (Лицензия серия 76Л01, № 91/13, выдана 20 марта 2013г.; свидетельство о государственной аккредитации АА 190734, регистрационный № 01-2339 от 03.10.08г.), в лице директора Шмаковой Марины Геннадьевны, действующей на основании устава учреждения, именуемое в дальнейшем «**Детский сад**», и Ф.И.О., именуемая в дальнейшем «**Родитель**», заключили настоящий договор о следующем:

## 1. Предмет договора:

- 1.1. **Детский сад** предоставляет ребёнку Ф.И. (дата рождения.) место в группе «Карпуз» на основании заявления и медицинской карты и оказывает услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования, а так же присмотру и уходу.
- 1.2. Данный договор регламентирует отношения между **Детским садом** и **Родителем**.

## 2. Обязанности сторон:

### 2.1. Детский сад обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического здоровья ребенка, коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка.
- 2.1.2. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.
- 2.1.3. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка - соблюдать конвенцию о правах ребенка, развивать его способности и интересы.
- 2.1.4. Осуществлять дифференцированный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.
- 2.1.5. Перевести ребёнка в группу «Почемучка» по достижению им четырёхлетнего возраста.
- 2.1.6. Обеспечить ребёнку уход и присмотр.
- 2.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования, разработанной ЧДОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду для ведения образовательного процесса (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.9. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.1.10. Строить свою воспитательно-образовательную работу так, чтобы помочь ребенку усвоить правила нравственного поведения в обществе, а так же обеспечить высокий интеллектуальный уровень, развитие навыков учебной деятельности и безболезненный переход в школу.
- 2.1.11. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:
  - лечебно-профилактические мероприятия;
  - осмотр врача - ежедневно;

- осмотр специалистов в декретированных возрастах;
- оздоровительные мероприятия по программе «Здоровье»;
- санитарно-гигиенические мероприятия;
- соблюдение санитарных норм установленного образца;
- обеспечивать ребенка сбалансированным 4-х (летом 5-и) разовым питанием;
- разнообразное десятидневное меню;
- меню для детей, имеющих аллергические заболевания.

**2.1.12.** Обеспечить сохранность имущества ребенка.

**2.1.13.** Оказывать квалифицированную помощь **Родителю** в воспитании и обучении ребенка.

**2.1.14.** Знакомить **Родителя** с Уставом **Детского сада**, сметой расходов и локальными актами, касающимися оказания дополнительных платных услуг.

**2.1.15.** Предоставить Родителю достоверную информацию об исполнителях и оказываемых ими услугах.

## **2.2. Родитель обязуется:**

**2.2.1.** Выполнять Устав **Детского сада** и настоящий договор, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам ЧДОУ.

**2.2.2.** Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним или предоставить список людей, имеющих право на данные функции.

**2.2.3.** Приводить ребенка в **Детский сад** в опрятном виде: чистой одежде и обуви, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой.

**2.2.4.** Информировать **Детский сад** о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

**2.2.5.** Взаимодействовать с **Детским садом** по всем направлениям воспитания, обучения, присмотра и ухода.

**2.2.6.** При пропуске ребенком 3-х и более дней **Родитель** обязуется предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить администрацию о дне прихода ребенка в детский сад, чтобы была возможность поставить его на питание.

**2.2.7.** Не приводить ребенка в детский сад при наличии симптомов простудных или инфекционных заболеваний.

**2.2.8.** Не нарушать основные режимные моменты **Детского сада** и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

**2.2.9.** Обязательно выполнять требования врача **Детского сада** и старшей медсестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей специалистов; заключение врача сдавать медсестре в срок.

**2.2.10.** Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов; своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Детский сад имеет право:**

**3.1.1.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

**3.1.2.** При отсутствии родительской платы не принимать ребенка в детский сад с 10-го числа каждого месяца.

- 3.1.3. Не принимать ребенка в детский сад при наличии у него симптомов простудных или инфекционных заболеваний.
- 3.2. Родитель имеет право:**
- 3.2.1. Принимать участие в работе совета педагогов с правом совещательного голоса, в различных мероприятиях вместе со своим ребенком.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в детском саду.
- 3.2.3. Оказать добровольную спонсорскую помощь на развитие детского сада: приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и т.д.
- 3.2.4. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.
- 3.2.5. Находиться с ребенком в период его адаптации в случае необходимости.
- 3.2.6. Требовать выполнения Устава детского сада и условий настоящего договора.
- 3.2.7. Заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми.
- 3.2.8. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, предварительно согласовав с педагогом.

#### **4. Режим работы ЧДОУ.**

- 4.1. Режим работы **Детского сада**: с 07<sup>30</sup> до 19<sup>30</sup> часов, в субботу, воскресенье и праздничные дни ЧДОУ не работает.
- 4.2. Ежегодно **Детский сад** закрывается на 31 день для проведения ремонтных работ, санитарно – гигиенической обработки и отпускного периода сотрудников ЧДОУ. Начало периода закрытия – с 01 по 15 июля. При закрытии детского сада постоянная часть родительской платы за присмотр и уход ребёнка вносится обычным порядком, согласно пункту 5 настоящего договора.
- 4.3. В случае прихода **Родителя** за ребёнком после 19<sup>30</sup> часов, детский сад вправе взыскать с **Родителя** пеню в размере 1/25 от суммы постоянной месячной платы за ребёнка за каждый час просрочки.

#### **5. Оплата услуг ЧДОУ.**

- 5.1. Сумма оплаты услуг **Детского сада** составляет на момент заключения договора 24552 рубля 63коп. в месяц, из которых:  
4052 рубля 63 коп. – расходы на реализацию образовательной программы, которая в соответствии со статьей 5 Федерального закона "Об образовании в РФ", предоставляется родителям ребенка бесплатно и финансируется из бюджета;  
20500 рублей – плата за присмотр и уход, которая состоит из:  
17000 рублей - ежемесячная постоянная плата родителей, которая устанавливается приказом директора на основании сметы расходов;  
3500 рублей – переменная плата за питание, которая взимается с родителей по факту пребывания ребёнка в детском саду согласно меню – раскладки.
- 5.2. Постоянная ежемесячная родительская плата за присмотр и уход может изменяться **Детским садом** на основании изменения сметы расходов с обязательным письменным уведомлением **Родителя** не менее чем за один месяц.
- 5.3. Ежемесячно **Детский сад** производит перерасчёт платы за питание согласно табелю учёта пребывания ребёнка в детском саду и фактической стоимости питания согласно меню – раскладок, предоставляя **Родителю** акт выполненных работ.

- 5.4. Оплата услуг **Детского сада** производится наличными деньгами в кассу ЧДОУ либо безналичным перечислением на расчётный счёт Детского сада до 10 (десятого) числа каждого месяца.
- 5.5. Настоящий договор предусматривает по желанию **Родителя**, разовую оплату за присмотр и уход ребёнка материнским капиталом.

**6. Заключительные положения.**

- 6.1. Договор вступает в силу с .....2014 года и действует по.....2019 года (включительно).
- 6.2. Детский сад может расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении **Родителем** своих обязательств, уведомив **Родителя** об этом письменно за 30 календарных дней.
- 6.3. Расторжение договора по инициативе **Родителя** может быть произведено без указания причин расторжения, уведомив об этом директора ЧДОУ в письменном виде. Договор считается расторгнутым через 30 календарных дней после получения **Детским садом** письменного уведомления **Родителя** о расторжении договора.
- 6.4. За время действия предупреждения о расторжении договора (30 календарных дней) оплата услуг **Детского сада** вносится обычным порядком, согласно пункту 5 настоящего договора
- 6.5. **Детский сад** возвращает в ОПФР по ЯО излишне перечисленные средства материнского (семейного) капитала, только в случае расторжения договора с **Родителем**. Излишне перечисленная часть суммы материнского (семейного) капитала, образовавшаяся в результате болезни ребёнка, отпуска и т.д., будет учитываться при расчете суммы оплаты за последующий период.
7. **Адреса и расчетные реквизиты сторон:**

**7.1. ЧДОУ Центр развития ребёнка - Детский сад «Ладушки»**

150003, город Ярославль, улица Лизы Чайкиной, дом 12; ОГРН 1027600851629, ИНН 7606045154, КПП 760601001; р/счет 40703810300000000113 в ИКБР «Яринтербанк» (ООО), БИК 047888728, к/счет 30101810300000000728; ОКТМО 78701000; телефон (4852) 73-26-39, факс 75-50-91; e-mail: ladushki@yaroslavl.ru; http://www.ladushki.yaroslavl.ru

**7.2. Родитель: Ф.И.О.**

Паспорт:  
адрес регистрации:  
телефоны: мобильный

*Детский сад*

*Родитель*

\_\_\_\_\_ М. Г.Шмакова

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.